

建國科技大學圖書館

讀者借書證申請表

請打勾 教師 兼任教師 職員 僱員 學生 轉學生
 圖書館之友 產學合作案 其他 _____

姓名：	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期： 年 月 日
學(證)號：	身分證字號：	
通訊住址：		
永久住址：		
住家電話：()	手機號碼：	
科組單位	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學校 _____ 技 _____ 專 _____ 系(所) _____ 年 _____ 班 ※教師或行政職員請填寫所屬單位即可。	
申請日期：	年 月 日	
電子信箱(E-mail)：	_____ @ _____	
※ 建議填寫您的個人 e-mail 可確保您的借閱資料之安全※		
兼任教師應繳交：	<input type="checkbox"/> 教師聘書影本 <input type="checkbox"/> 1 吋照片	
圖書館之友應準備：	<input type="checkbox"/> 申請表 _____ (閱覽組蓋章) _____ (館長蓋章) <input type="checkbox"/> 1 吋照片 2 張 <input type="checkbox"/> 年費伍百元 _____ (出納組蓋章)日期 _____ <input type="checkbox"/> 保證金貳仟元 _____ (出納組蓋章)日期 _____	
未蓋圖書館章 *請勿繳費*		
兼任教師、產學合作案之學生及交換學生需請系主任或專任教師擔任保證人；圖書館之友需請本校專任教職員工擔任保證人，如被擔保人圖書資料有毀損或遺失，保證人願負起追討及賠償之責。		
保證人 單位：_____ 服務證號：_____ 簽名：_____ (蓋章) 年 月 日		
交換學生歸國日：	年 月 日	
讀者檔建檔日期：	年 月 日	經辦人員：
門禁檔建檔日期：	年 月 日	經辦人員：
備註	本人 _____ 同意遵守建國科技大學圖書館管理規定，以及個人資料供建檔統計與聯絡使用。	