

建國科技大學圖書館館藏政策要點

87年6月訂定
93年4月第一次修訂
94年12月1日行政會議通過
99年5月12日行政會議通過

壹 目的：

為使本館所建立之館藏與服務目標，能有效善用經費，進而使圖書館成為教學、研究資源中心，特訂定本館館藏發展政策。

貳 服務對象及目標：

一、服務對象：以本校專、兼任教師、學生、職員工及畢業校友為主。

二、服務目標：

- (一) 蒐集、組織和運用各類圖書資料，以支援教學與研究，促進學術發展。
- (二) 培養學生閱讀及利用資訊習慣，以增進其蒐集專門知識的能力與技能。
- (三) 建立具學術價值的專業館藏特色。

參 館藏學科範圍：

- 一、配合中長程校務發展，支援教學、研究需求，以已成立及報教育部許可之系所學科為主要核心蒐藏範圍。為配合本校科技與人文素養並重之教育理念、其他專業學科及一般綜合性書刊，則列為次要蒐集之列。
- 二、因應資訊媒體儲存型式及檢索技術發展趨勢，逐年視需要及經費採購電子書、電子資料庫及參加遠距圖書資訊服務的合作。

肆 各類型資料的蒐集政策：

一、基本政策：

本館蒐集館藏以合乎著作權法、智慧財產權要求暨本校發展目標及學科專業範圍為基本原則；另為配合本校中長期發展計畫，可依需求就年度之採購經費作優先順序之分配。

二、蒐集發展政策：

(一) 圖書蒐集發展政策：

1. 新近出版品之教學、研究專業圖書為採購第一優先。
2. 電腦書以最新版本或近二年內出版品為館藏選擇對象。

3. 本校研究生之博、碩士論文及教師著作（受學校補助者）應主動授權及贈送圖書館一至二份（博、碩士論文交精裝本二份），圖書館設專區典藏。
4. 隨書附贈之磁片光碟列為書後附件蒐藏。
5. 五十頁以內的小冊子除極特殊外不予收錄，但有典藏價值的期刊書籍不在此限。

（二）期刊蒐藏發展政策：

1. 以各系所推介之專業期刊為主，每一系所之專業期刊以不少於二十種為原則。
2. 具有知識性、文化性及休閒性之期刊為輔。
3. 由各系所推薦、徵集各學術性機關、團體出版之期刊。
4. 期刊不購置複本。

（三）多媒體視聽資料蒐集發展政策：

1. 應採購公開發行的視聽資料，並依智慧財產權法對於「公播版」、「家用版」視聽資料之授權範圍合法使用。
2. 以各教學研究單位推薦，並配合教學、研究用之專業視聽資料為主。
3. 校內自製之教學視聽資料應由製作單位主動交付（一至二份）置於圖書館典藏。
4. 同一內容之同時發行書本及視聽資料型式者，分別列入圖書及視聽資料蒐藏。
5. 未來將配合經費與實際需要，逐步以隨選視訊系統（VOD）為主要的視聽方式作為典藏服務，以減少人力成本。

（四）電子書、資料庫蒐集發展政策：

1. 以師生研究、教學用之電子書及資料庫為主，並以學科均衡為原則。
2. 電子資料庫採購訂閱的優先順序為：現有版本資料庫之續訂、現有資料庫版本升級、全文期刊資料庫、補充各領域圖書不足之資料庫。
3. 未來將以參加館際合作聯盟方式進行採購，降低經費為原則。

伍 經費來源

本館館藏資源之經費，主要來自於校內經費、教育部整體發展獎補助經費（含資本門、經常門）及各項政府部門補助之圖書博物費或用於採購圖書、期刊、視聽、資料庫等之經費。

陸 館藏淘汰:以合乎下列三項原則，報請「報廢鑑審小組」審查後，依學校報廢作業程序處理。

- 一、經三次盤點確定遺失之各類資料。
- 二、影像、聲音模糊或毀損至不堪使用之視聽資料。
- 三、已無機器設備可配合使用之視聽資料及資料庫。

柒 政策之修訂:

本要點經圖書館諮詢委員會會議審議及送行政會議通過後，呈請 校長核定後公告，修訂時亦同。